|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 常州纺织服装职业技术学院图文楼“校务中心”标牌制作采购询价单 | | | | | | | | | |
| 采购人发出询价日期：2021.2.2 | | | | 供应商报价日期 |  | | | | |
| 采购人全称 | 常州纺织服装职业技术学院后勤保障部 | | | 供应商全称(公章) |  | | | | |
| 采购人详细地址 | 常州市武进区滆湖中路53号 | | | 供应商详细地址 |  | | | | |
| 经办人 | 孙老师 | | | 联系人、联系电话 |  | | | | |
| 序号 | 名称、规格、型号及主要性能 | 数量 | 单位 | 响应规格、型号及主要性能 | 单价 | 总价 | | 质保期 | 供货期 |
| 1 | 图文楼“校务中心”标牌制作  具体要求：  1、“校务中心”4个字；  2、尺寸：1.9米\*1.9米单个字；  3、字体：行楷（如南面“图书馆”）；  4、材质：1mm厚度304不锈钢，本色，表面拉丝工艺；金属字的厚度5cm；  5、安装：焊接打孔与强力胶相结合，内部加衬垫；  6、位置：1号楼北面外墙玻璃幕墙上； | 1 | 项 |  |  |  | |  |  |
| 备注 | 1、交货期要求：合同签订之日起15天内将制作、安装完毕，期间所产生的一切费用均由供货方承担。  2、付款方式和条件：合同签订后安排到采购方指定地点进行安装。制作、安装验收完成1个月后支付供货方合同总额的95%；余款5%无质量问题一年后付清。 如供货方未及时提供发票，导致采购方未能及时付款，责任由供货方承担。  3、售后服务及质保期：产品自安装完成之日起一年免费质保，在保修期内提供免费相关服务，若因供货方制作的字牌掉落而造成的所有损失由供货方负责。  4、质量保证：供货方交付的产品必须符合有关国家的质量标准。  5、验收：（1）产品到达采购方指定地点后，采购方根据采购需求进行验收，确保制作、安装无任何质量问题；（2）验收过程中，供货方应指出使用过程中注意事项。 | | | 总报价：人民币 |  | | | | |
| 报价截止日期 | 2021年2月8日上午11：00 | | |  | | | | | |
| 以上为采购人填写 | | | | 以上为供货商填写 | | | | | |
| 备注： |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1、请在询价单虚线右方填写**响应采购人货物参数的情况、报价等**内容，打印后盖上单位公章。 2、附上单位资质证明材料复印件（包括营业执照、组织机构代码证、税务登记证或三证合一），复印件加盖单位公章。  3、将以上材料装文件袋密封后盖上骑缝章。于报价截止时间前交至后勤保障部（35-213室）。联系人：孙老师 13813554626。  4、成交原则：在符合采购需求、质量和服务相等且报价未超过采购预算的前提下，以提出最低报价的响应单位为成交供应商。若最低报价相同，则依次按技术指标高优先、质量保证期长优先、交货期短优先的顺序排列选择成交供应商。  5、若对采购内容有异议，请在三天内以书面形式向采购单位监察处反映。联系电话：0519-86336073。 | | | | | | | | | |
| 感谢您对我校工作的支持！ | |  |  |  |  |  |  |  |  |